
BERUFSBEZOGENE FÄCHER AN DER
KAUFMÄNNISCHEN BERUFSSCHULE

- Allgemeine Wirtschafts- und Verwaltungslehre
- Rechnungswesen
- Datenverarbeitung
- Textverarbeitung
- Fachkunde

ALLGEMEINE FÄCHER AN DER
KAUFMÄNNISCHEN BERUFSSCHULE

- Deutsch mit Literaturkunde
- Gemeinschaftskunde

Hinweis gem. § 11 Abs. 2 Landesdatenschutzgesetz:

Ihre persönlichen Daten werden wegen der großen Zahl von Bewerbern gespeichert und zum Teil automatisch bearbeitet.

Grundlage der Datenerhebung ist § 11 Abs. 1 Landesdatenschutzgesetz.

– Alle Angaben ohne Gewähr –

WEITERE INFORMATIONEN

Stadt Aalen
Personal- und Organisationsamt
Frau Muratoglu
Telefon 07361 52-1235
ausbildung@aalen.de
www.aalen.de



Fachangestellte/-r
für Medien- und
Informationsdienste

Fachrichtung Bibliothek und Archiv

ALLGEMEINES

Die neue Berufsbezeichnung ab 1998 lautet: „Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste“. 4 Fachrichtungen können gewählt werden:

- Archiv
- Bibliothek
- Information und Dokumentation
- Bildagentur

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste sind in der Privatwirtschaft und im öffentlichen Dienst tätig, z. B. in Medien- und Pressearchiven, bei Rundfunk und Fernsehen, in Stadt- und Staatsarchiven, öffentlichen und wissenschaftlichen Bibliotheken, Firmenbibliotheken, Fachinformationszentren und bei anderen Datenbank Anbietern, in Bildagenturen, Bildstellen oder Museen.

Zu den Hauptaufgaben gehören Beschaffen, Erschließen, Vermitteln und Bereitstellen von Medien, Informationen und Daten sowie die Beratung und Betreuung von Kunden und Benutzern, allgemeiner Verwaltungsdienst.

Voraussetzung für diesen Beruf sind gute Deutschkenntnisse und ein sicherer Umgang mit der deutschen Sprache, Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit, Aufgeschlossenheit und Kontaktfreude, da sich der tägliche Arbeitsablauf im Wesentlichen an den Bedürfnissen der Bürger orientiert.

Die Ausbildungsverträge werden in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse mit der staatlich anerkannten Berufsbezeichnung „Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste“, jeweilige Fachrichtung beim Regierungspräsidium Karlsruhe eingetragen.

EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNGEN

Mittlere Reife.

BEWERBUNG

Die Bewerbung richten Sie bitte an

Stadt Aalen
Personal- und Organisationsamt
Marktplatz 30
73430 Aalen

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen:

1. tabellarischer Lebenslauf
2. a) bei Bewerbern, die die Mittlere Reife erwerben wollen, das Versetzungszeugnis der 9. Klasse; wenn Sie die Wirtschaftsschule besuchen, das letzte Versetzungszeugnis
b) bei Bewerbern, die bereits die Mittlere Reife oder die Fachschulreife besitzen, das Abschlusszeugnis
c) ggf. Zeugnisse über darüber hinaus besuchte Schulen (z. B. Berufskolleg)
3. ggf. Nachweis über eine Schwerbehinderung.

BEWERBUNGSSCHLUSS

30. September für den Ausbildungsbeginn im Folgejahr.

AUSBILDUNGSBEGINN UND – DAUER

Einstellungstermin: jährlich zum 1. September

Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre und endet mit der Abschlussprüfung. Zuvor ist im 2. Ausbildungsjahr eine Zwischenprüfung abzulegen.

AUSBILDUNGSABLAUF/- INHALT

1. Praktischer Teil

Die Ausbildung erfolgt für die Fachrichtung Archiv beim Stadtarchiv, für die Fachrichtung Bibliothek bei der Stadtbibliothek.

2. Theoretischer Teil

Landesfachklasse in Calw im Blockunterricht (Heimunterbringung)

Während des Blockunterrichtes in Calw kann in 2 Jahren die Fachhochschulreife erworben werden (Zusatzunterricht freiwillig).