

Betreuungsplatzsuche für Grundschul Kinder

①

Ab Mitte März 2019 bis Mitte April 2019 können Sie Ihr Kind nur noch online für eine zusätzliche Betreuung in der Ganztagschule, Halbtagschule oder in der zusätzlichen Betreuung Verlässliche Grundschule, Hort und Schülerhaus anmelden.

Über das neue Elternportal www.little-bird.de/Aalen können Sie sich einfach, übersichtlich und unkompliziert über die  Betreuungangebote an Aalener Grundschulen informieren.

Ansprechplatz

Bei Fragen oder Unterstützung bei der Vormerkung steht Ihnen das Amt für Soziales gerne zur Verfügung. Hierzu können Sie uns besuchen und mit uns zusammen die zentrale Vormerkung durchführen.

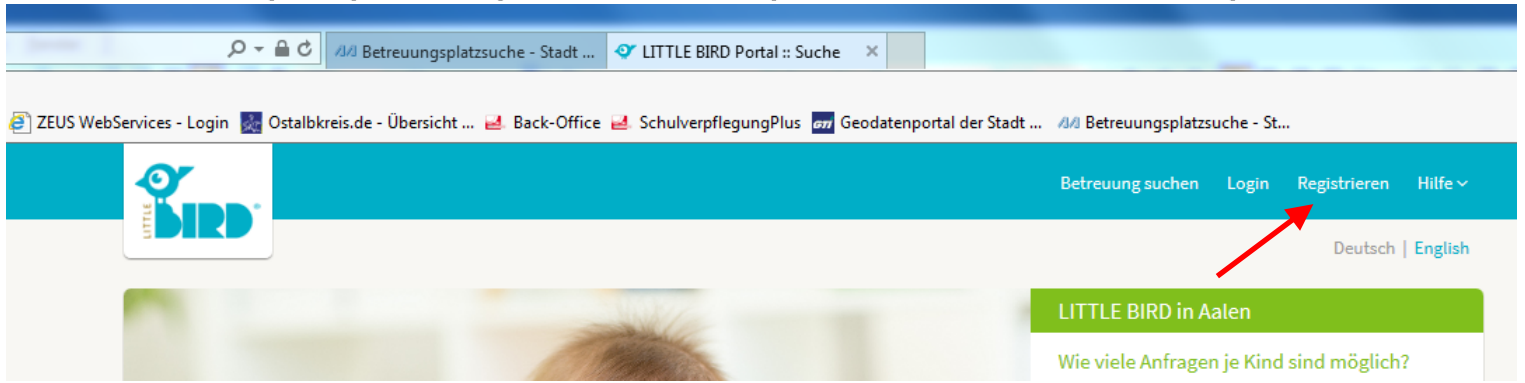
Amt für Soziales, Jugend und Familie
Lena Rieger
Marktplatz 30
73430 Aalen
Tel.: 07361 52-1283
E-Mail: schulkindbetreuung@aaln.de

Sprechzeiten

Montag bis Freitag: 8.30 - 11.45 Uhr
Montag: 14.00 - 16.00 Uhr
Donnerstag: 15.00 - 18.00 Uhr

 = Hinweis für Pflichtfelder

② Eine einmalige Registrierung ist Voraussetzung um Ihr Kind für die Betreuung anzumelden:



Alle Felder mit einem * versehen, sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden:

Registrieren

Melden Sie sich jetzt kostenfrei an und finden Sie einen geeigneten Betreuungsplatz für ihr Kind.

Anrede * Vorname * Nachname * Nutzernamen *

E-Mail * E-Mail wiederholen *

Passwort * Passwort wiederholen *

Sicherheitsprüfung *

Bitte geben Sie die Zeichenkette ein, die Sie unterhalb lesen können.

35h2xid y

Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und stimme ihrer Geltung zu.

Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und stimme ihrer Geltung zu.

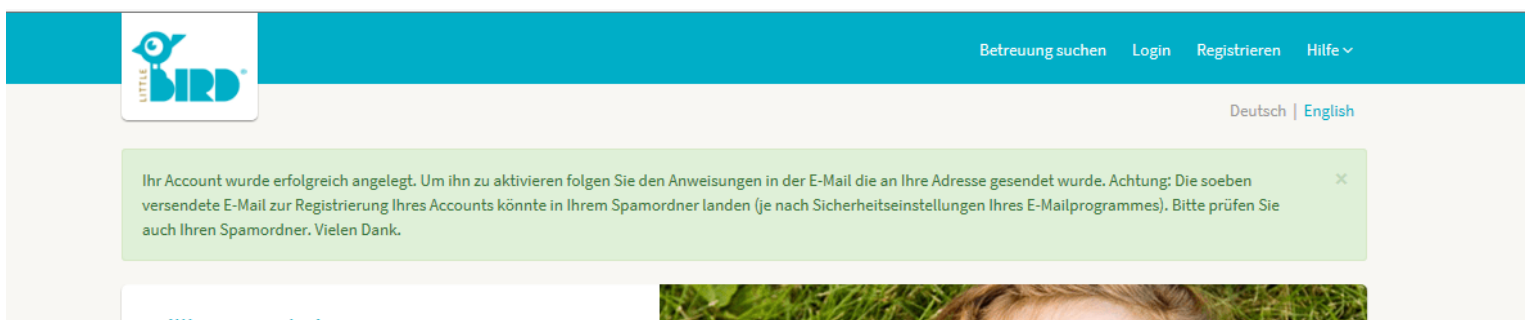
Ja, ich möchte den LITTLE BIRD Newsletter erhalten.

Registrieren

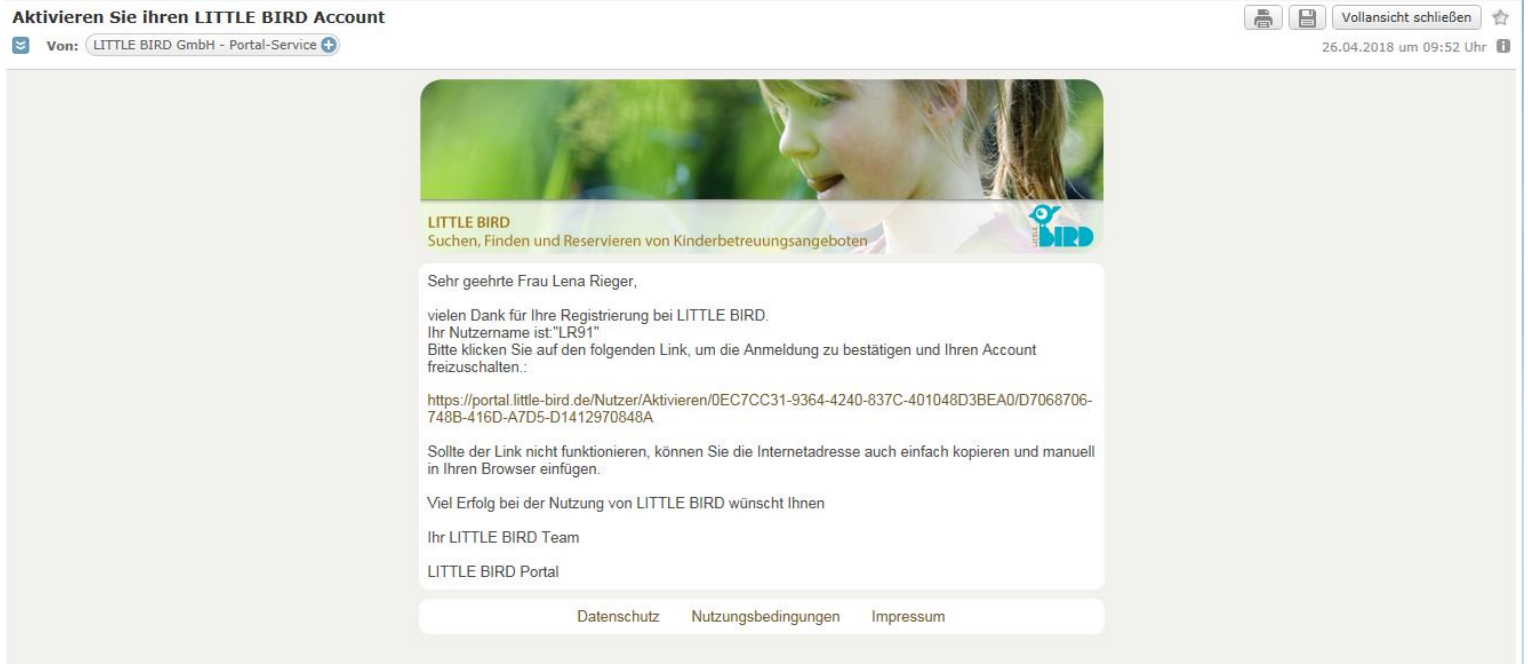
Passwort hat eine Mindestlänge von 8 Zeichen und muss mindestens einen Klein- und einen Großbuchstaben beinhalten. Ein sicheres Passwort beinhaltet zudem Zahlen und Sonderzeichen.

Hinweis zur Vergabe eines Passwortes

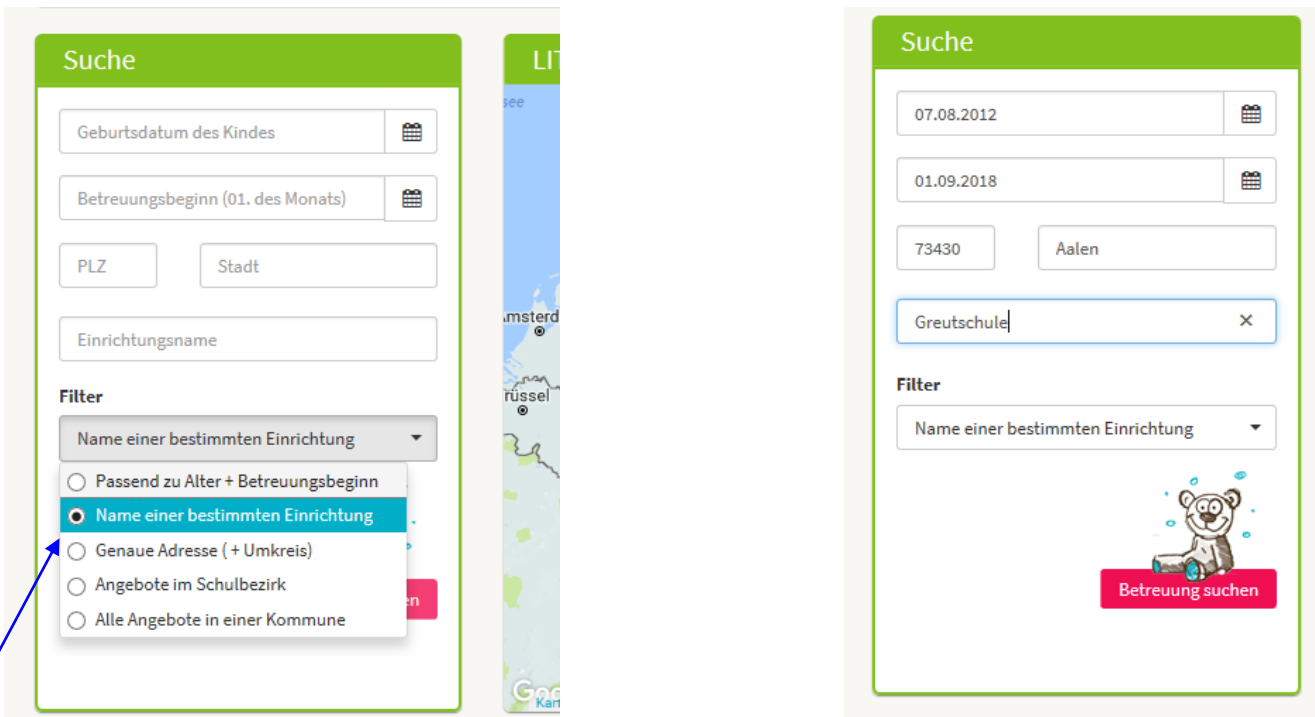
Programmmitteilung über die erfolgreiche Anlegung eines Account:



③ Nach Absendung der Registrierung erhalten Sie folgende E-Mail (evtl. Eingang im Spam-Ordner):



④ Anschließend geben Sie unter dem Button „Login“ Ihre Benutzerdaten ein um die Suche zu starten.



Der Filter bei der Suchanfrage kann verändert werden, sodass nur Ihre gewünschte Einrichtung erscheint.



⑤ Sobald Sie Ihre Einrichtung gefunden haben, können Sie mit der Betreuungsanfrage beginnen.

Alle Felder mit einem * versehen, sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden:

Vormerkung in Einrichtung Greutschule

1. zukünftiger Vertragspartner (Eltern / Sorgeberechtigte)

Titel <input type="text" value="Titel"/>	Geschlecht * <input type="text" value="bitte auswählen"/>	Familienstand * <input type="text" value="Familienstand wählen"/>
Vorname * <input type="text" value="Lena"/>	Geburtsdatum * <input type="text" value="Geburtsdatum"/>	Sorgerecht für das Kind * <input type="text" value="Sorgerecht auswählen"/>
Nachname * <input type="text" value="Fieger"/>	Geburtsort * <input type="text" value="Geburtsort"/>	Religionszugehörigkeit <input type="text" value="Religionszugehörigkeit wählen"/>
möglicher abweichender Geburtsname <input type="text" value="möglicher abweichender Geburtsname"/>		

Adresse

Um die Adresse einzugeben, wählen Sie bitte zunächst Land und Postleitzahl. Die anderen Felder werden Schritt für Schritt durch die Eingabe der Informationen angezeigt bzw. können nach einer ersten Prüfung vervollständigt werden.

Land * <input type="text" value="Deutschland"/>	Postleitzahl * <input type="text" value="Postleitzahl"/>	Straße * <input type="text" value="Straße"/>
Bundesland * <input type="text" value="Baden-Württemberg"/>	Stadt * <input type="text" value="Stadt"/>	Hausnummer * <input type="text" value="Hausnummer"/>

! Bitte ergänzen Sie auch die Angaben unter der Rubrik Kontakt/Erreichbarkeit.


⑥ Sind Sie gemeinsam erziehend und leben in einem Haushalt? Dann wählen Sie bitte „Ja“ aus:

Vormerkung in Einrichtung Greutschule

Möchten Sie einen zweiten zukünftigen Vertragspartner hinzufügen?

Möchten Sie einen zusätzlichen Vertragspartner hinzufügen? *

Nein
 Ja



⑦ Anschließend werden die Daten zu Ihrem Kind abgefragt. Auch hier gilt, dass alle Felder welche mit einem * gekennzeichnet sind, Pflichtfelder sind und ausgefüllt werden müssen.

⑧ Daten zur Betreuung:

Bitte wählen Sie bei der Betreuungsart zwischen Ganztags-, Halbtagsbetreuung oder verlässliche Grundschule aus. Ebenso können Sie im nächsten Auswahlfeld Ihre gewünschte Betreuungszeit/-en auswählen. Die Anmeldung zum Mittagessen ist auf dem schriftlichen Vertrag, welcher im Sekretariat hinterlegt wird, zu ergänzen. Ihr Vertrag wird in einem bestimmten Zeitrahmen im Sekretariat hinterlegt, diesen Zeitrahmen erfahren Sie von den Mitarbeiterinnen im Sekretariat oder im Rathaus.



Daten zur Betreuung



Soll diese Vormerkung als Wechselwunsch gekennzeichnet werden? *
Bitte kennzeichnen Sie Ihre Vormerkung als „Wechselwunsch“, wenn Ihr Kind bis oder zum gewünschten Betreuungstermin ...



1. in einer Kindertagespflege innerhalb ihrer Stadt/Gemeinde betreut wird.
oder
2. einen laufenden Vertrag bei einer Einrichtung (Kita) innerhalb Ihrer Stadt/Gemeinde hat.


Wenn Sie bis oder zu dem gewünschten Betreuungsbeginn noch keine Betreuung für ihr Kind haben, dann stellt Ihre Vormerkung keinen Wechselwunsch dar.





Nein
 Ja


Betreuungsbeginn *
01.09.2018  

Betreuungsende (voraussichtliches, falls bekannt)
Betreuungsende (voraussichtliches, falls bekannt)  

Priorität dieser Vormerkung
·  

Wird eine integrative Betreuung für das Kind benötigt? *
 Nein
 Ja 

Betreuungsart
Betreuungsart wählen  
 Ganztagsbetreuung
 Halbtagsbetreuung
Betreuungsbedarf wählen  




⑨ Angaben zur vorherigen Betreuung (nur relevant bei geplantem Schulwechsel):

Vormerkung in Einrichtung Greutschule

frühere Betreuung

Fand in der Vergangenheit bereits eine Betreuung dieses Kindes statt? *

Nein
 Ja



[zurück](#) [weiter](#)

⑩ Prüfen der eingegebenen Daten und Bestätigung der Abfragen:


Prüfen


Im Folgenden werden Ihnen alle eingegebenen Angaben nochmals zur Prüfung angezeigt.


- ▶ 1. zukünftiger Vertragspartner
- ▶ Daten zum Kind
- ▶ Daten zur Betreuung

Sollte etwas noch nicht stimmen, können Sie über die "zurück"-Schaltfläche am Ende der Seite zum jeweiligen Schritt springen und Ihre Angaben korrigieren.

Ich bestätige, dass alle Daten korrekt sind.



 [Gemachte Angaben drucken](#)

[zurück](#)  [weiter](#)

Hiermit erteile ich meine Einwilligung in die Verarbeitung meiner im Rahmen der **Betreuungsanfrage** gemachten Angaben zum Zwecke der **Betreuungsplatzsuche**. Die Daten werden an den / an die von mir ausgewählten **Betreuungsanbieter** weitergeleitet. Die Einwilligung erstreckt sich auch auf die **Verarbeitung der Daten meines Kindes**. Ich bestätige hiermit, dass ich für das Kind **sorgeberechtigt bin** und ggf. weitere **sorgeberechtigte Personen einverstanden sind**.

Ich erteile meine **Einwilligung**, dass die erhobenen **Daten** an den durch mich **explizit ausgewählten Betreuungsanbieter** weitergeleitet und bei den **Vertragspartnern bzw. Städten** auf separaten Servern gespeichert werden dürfen.

 Informationen drucken



zurück

  **Betreuungsanfrage senden**

Bestätigung über die Übermittlung der Betreuungsanfrage:

Vormerkung in Einrichtung Greutschule

Anfrage gesendet

Ihre **Betreuungsanfrage** wird gerade an den **Betreuungsanbieter** übermittelt.

Wie geht es jetzt weiter?

1. Wenn Sie auf „weiter“ klicken, können Sie als Abschluss der Dateneingabe ein Häkchen setzen. Damit werden die Daten in Ihrem persönlichen Account gespeichert und stehen Ihnen für weitere Platzanfragen zur Verfügung. Wenn Sie dieses Häkchen nicht setzen, müssen die Daten für jede Platzanfrage neu eingegeben werden.
2. Im weiteren Platzvergabeprozess können die von Ihnen angefragten **Betreuungsanbieter** nun per E-Mail, Brief oder Telefon Kontakt zu Ihnen aufnehmen.
3. Ein gegenseitiges persönliches Kennenlernen und die Vorlage von **identitätsbestätigenden Dokumenten** finden im weiteren Platzvergabeprozess statt.
4. Unter dem Menüpunkt „Betreuung“ finden Sie eine Übersicht Ihrer bisher gesendeten **Betreuungsanfragen**.

Hinweis: Es besteht kein **Rechtsanspruch** auf den angefragten Platz gegenüber dem Träger der Einrichtung.



 weiter

Abfrage zur Speicherung der Daten (nur sinnvoll, wenn mehrere Schulen zur Auswahl stehen):

Vormerkung in Einrichtung Greutschule

Vorlage speichern


Möchten Sie die gemachten Angaben für weitere **Betreuungsanfragen** hier im Portal speichern? Dadurch dienen Ihnen diese zukünftig als **Vorlage** für weitere Anfragen.

Weitere Informationen zum **Datenschutz** können Sie [hier](#) einsehen.

Ja, ich möchte die soeben gemachten Angaben für weitere **Platzanfragen** speichern.

zurück



 Vorgang abschließen