

# Weiterleistungsantrag für den Lastenzuschuss

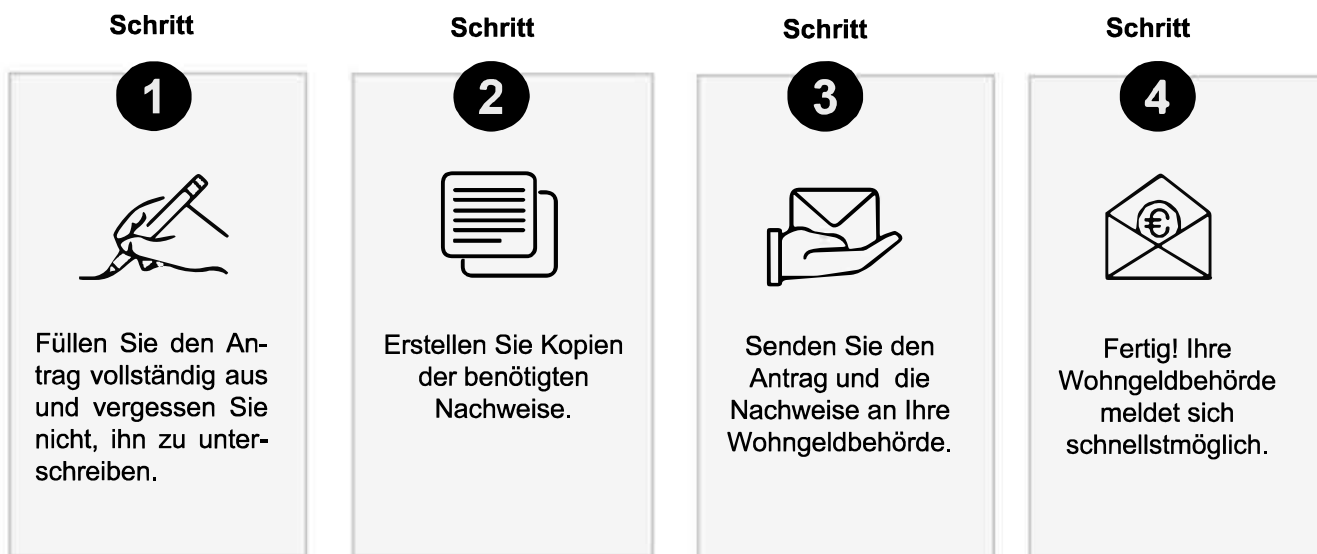
Einführungsseite

Sie haben bis zum letzten Monat Wohngeld für selbst genutzten Wohnraum (z.B. als Eigentümer/ Eigentümerin) bezogen oder Ihre Bewilligung läuft demnächst aus? Mit diesem verkürzten Formular können Sie die Weiterleistung des Lastenzuschusses beantragen. Als Mieter/Mieterin verwenden Sie bitte den Weiterleistungsantrag für den Mietzuschuss.

## Was ist Wohngeld?

Das Wohngeld ist eine finanzielle Hilfe des Staates für Personen mit geringem Einkommen zur Entlastung bei den Wohnkosten. Das Wohngeld wird für den gesamten Haushalt gezahlt. Die Höhe des Wohngeldes hängt ab von der Anzahl der Haushaltsmitglieder, der Höhe der Einnahmen aller Haushaltsmitglieder und der Höhe der Belastung.

## Was müssen Sie tun?



Achten Sie auf die folgenden Symbole im Antrag:



Nachweise erforderlich






Wichtig zu wissen! - Tipps und Informationen




Erklärungen zu Begriffen und Beispiele für Antworten.



# Weiterleistungsantrag für einen Lastenzuschuss nach dem Wohngeldgesetz

Wohngeldnummer / Aktenzeichen ▶		Eingangsstempel	
<b>Ihre persönlichen Angaben</b>			
1	Familienname ▶		Vorname(n) ▶
	Geburtsdatum ▶		Staatsangehörigkeit(en) ▶
	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> keine Angabe		
	Telefonnummer (freiwillig) ▶		E-Mail-Adresse (freiwillig) ▶
	 <b>Nachweis(e):</b> Für Antragsteller/Antragstellerinnen aus Drittstaaten (Nicht-EU-Staaten): Reichen Sie bitte einen Nachweis Ihres Aufenthaltstitels ein.		
	<b>Familienstand</b> <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> eingetragene Lebenspartnerschaft <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> nichteheliche Lebensgemeinschaft		
<b>Erwerbsstatus</b> <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in <input type="checkbox"/> Auszubildende/r <input type="checkbox"/> arbeitslos bei Bezug von Arbeitslosengeld <input type="checkbox"/> Rentner/in, Pensionär/in <input type="checkbox"/> Student/in <input type="checkbox"/> Sonstige (z. B. Privatiere, Hausfrau/Hausmann) <input type="checkbox"/> Selbstständige/r			
<b>Angaben zum Haushalt</b>			
2	Erfolgte ein Umzug?		
	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja		Wenn ja, wann? (Datum) ▶
	Wenn ja, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus:		
	Straße ▶		Hausnummer ▶
	Postleitzahl ▶		Ort ▶
 <b>Nachweis(e):</b> Reichen Sie bitte für den Umzug einen entsprechenden Nachweis ein (zum Beispiel Meldebescheinigung, Mietvertrag).			
3	Aus wie vielen Personen besteht Ihr Haushalt?		
	Haushaltsmitglieder:		Anzahl der Personen ▶
	 <b>Wichtig zu wissen:</b> Haushaltsmitglieder sind alle Personen, die mit Ihnen zusammen in einer Wohnung leben (Kinder und Erwachsene). Nicht zu Ihrem Haushalt gehören zum Beispiel Mitbewohner/Mitbewohnerinnen in einer Studenten-WG oder Untermieter/Untermieterinnen. Haushaltsmitglieder müssen nicht die gesamte Zeit in der Wohnung wohnen (zum Beispiel, wenn sie wochentags beruflich bedingt woanders sind). <b>Wichtig ist, dass die Wohnung ihr Lebensmittelpunkt ist.</b> Kinder (auch Pflegekinder) zählen auch dann als Haushaltsmitglieder, wenn sie beim anderen Elternteil leben, aber in Ihrem Haushalt zu mindestens 1/3 betreut werden. Falls Sie mehr als ein Kind zu einem etwas geringeren Anteil als 1/3 betreuen, dürfen Sie das jüngste dieser Kinder als Haushaltsmitglied angeben.		
4	Wohnen noch andere nicht zu Ihrem Haushalt gehörende Personen in der Wohnung (z.B. Untermieter/Untermieterin)?		
	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja		Anzahl der Personen ▶
	Wenn ja, wer sind diese Personen:		
	Familienname ▶		Vorname(n) ▶
	Familienname ▶		Vorname(n) ▶
Familienname ▶		Vorname(n) ▶	

## Weiterleistungsantrag für einen Lastenzuschuss nach dem Wohngeldgesetz

<b>5</b>	<b>Erfolgte ein Einzug, ein Auszug, eine Geburt oder ein Todesfall eines Haushaltsmitglieds?</b>	
<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja		
Wenn ja, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus:		
	<input type="checkbox"/> Einzug <input type="checkbox"/> Auszug <input type="checkbox"/> Geburt <input type="checkbox"/> Todesfall	<b>Wann (Datum)</b>
	<b>Familienname</b>	<b>Vorname</b>
	<b>Geburtsdatum</b>	<b>Staatsangehörigkeit(en)</b>
	<b>Geschlecht (siehe Frage 1)</b>	<b>Familienstand (siehe Frage 1)</b>
	<b>Erwerbsstatus (siehe Frage 1)</b>	<b>Beziehungsverhältnis (z.B. Partnerschaft)</b>
<b>Angaben zur Belastung</b>		
<b>6</b>	<b>Gesamtbelastung:</b>	<b>Betrag in EUR/Monat</b>
▶		
<b>7</b>	<b>Haben Sie Fremdmittel für den Wohnraum aufzubringen?</b>	
<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja		
Wenn ja, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus:		
<b>Angaben für ein 1. Fremdmittel</b>		
	<b>Zweck des Fremdmittels</b>	<b>Geber/Geberin</b>
	<b>Ursprünglicher Betrag in EUR</b>	<b>Aktueller Restbetrag in EUR</b>
	<b>Betrag für Kapitaldienst in EUR</b>	<b>Ende der Laufzeit</b>
<b>Angaben für ein 2. Fremdmittel</b>		
	<b>Zweck des Fremdmittels</b>	<b>Geber/Geberin</b>
	<b>Ursprünglicher Betrag in EUR</b>	<b>Aktueller Restbetrag in EUR</b>
	<b>Betrag für Kapitaldienst in EUR</b>	<b>Ende der Laufzeit</b>
<b>Angaben für ein 3. Fremdmittel</b>		
	<b>Zweck des Fremdmittels</b>	<b>Geber/Geberin</b>
	<b>Ursprünglicher Betrag in EUR</b>	<b>Aktueller Restbetrag in EUR</b>
	<b>Betrag für Kapitaldienst in EUR</b>	<b>Ende der Laufzeit</b>
	<b>Wichtig zu wissen: Fremdmittel</b> sind Darlehen, gestundete Restkaufgelder und gestundete öffentliche Lasten des Grundstücks (zum Beispiel verrentete Erschließungsbeiträge). Die Fremdmittel müssen für den Grundstückserwerb, den Hauserwerb, den Wohnungserwerb, den Bau des Hauses, die Modernisierung des Hauses / der Wohnung, die nachträgliche Einrichtung / den nachträglichen Ausbau einer dem öffentlichen Verkehr dienenden Verkehrsfläche oder den nachträglichen Anschluss an Versorgungs- und Entwässerungsanlagen bestimmt sein. Darlehen für Instandsetzung oder Instandhaltung sind nicht berücksichtigungsfähig. Zum Kapitaldienst zählen Zinsen, Tilgung und laufende Nebenleistungen. Laufende Nebenleistungen sind beispielsweise laufende Verwaltungskostenbeiträge an den Darlehensgeber / die Darlehensgeberin.	
<b>8</b>	<b>Wurde ein Fremdmittel durch ein anderes, zum Beispiel zinsgünstigeres Darlehen ersetzt?</b>	
<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja		
Wenn ja, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus:		
<b>Rest des ersetzten Fremdmittels zum Zeitpunkt der Ersetzung</b>		<b>Betrag in EUR</b>
		▶
<b>Leistungen für Zinsen, Tilgung und laufende Nebenleistung zum Zeitpunkt der Ersetzung</b>		<b>Betrag in EUR/Monat</b>
		▶

## Weiterleistungsantrag für einen Lastenzuschuss nach dem Wohngeldgesetz

	<b>Wichtig zu wissen:</b> Mit <b>Ersetzung</b> ist insbesondere eine Umschuldung gemeint. Eine Ersetzung liegt nicht vor, wenn an die Stelle eines Zwischenfinanzierungsmittels ein Dauerfinanzierungsmittel getreten ist.			
<b>9</b>	<b>Zahlen Sie Beiträge für Personenversicherungen (zum Beispiel Lebensversicherungen) oder einen Bausparvertrag, die für die Rückzahlung von Fremdmitteln zweckgebunden sind?</b>			
<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja				
Wenn ja, für welches Fremdmittel und in welcher Höhe?				
		Fremdmittel	Betrag in EUR/Monat	
		▶	▶	
<b>10</b>	<b>Welche weiteren Aufwendungen haben Sie für Ihren Wohnraum?</b> Weitere Aufwendungen wären zum Beispiel die Grundsteuer, Verwaltungskosten an Dritte, Erbbauzinsen, laufende Bürgschaftskosten, Nutzungsentgelt, Kosten der eigenständigen gewerblichen Lieferung von Wärme und Warmwasser ohne Betriebskosten bei Eigentumswohnungen.			
<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja				
Wenn ja, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus:				
		Art der Aufwendung	Betrag in EUR/Monat	
		▶	▶	
		Art der Aufwendung	Betrag in EUR/Monat	
		▶	▶	
		Art der Aufwendung	Betrag in EUR/Monat	
		▶	▶	
		Art der Aufwendung	Betrag in EUR/Monat	
		▶	▶	
<b>11</b>	<b>Bekommen Sie und/oder ein anderes Haushaltsmitglied Zuschüsse (zum Beispiel Baukindergeld, Aufwendungsbeihilfen, Zins- oder Annuitätzuschüsse) oder andere Leistungen Dritter (zum Beispiel von dem Arbeitgeber / der Arbeitgeberin oder Privatperson) zur Aufbringung der Belastung oder haben Sie diese beantragt?</b>			
<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja				
Wenn ja, von wem und in welcher Höhe?				
		Von / Beantragt bei	Betrag in EUR/Monat	
		▶	▶	
<b>12</b>	<b>Verfügt Ihr Wohnraum über (Tief-)Garagen/Stellplätze/Carports?</b>			
<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja				
Wenn ja, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus:				
<b>Angaben zu (Tief-)Garagen</b>		<b>Angaben zu Stellplätzen(Carports)</b>		
Anzahl		Anzahl		
▶		▶		
Aus einem der vorher genannten Fremdmittel finanziert?		Aus einem der vorher genannten Fremdmittel finanziert?		
<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja		
An andere vermietet?		An andere vermietet?		
<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja		
Wenn ja, wie viele und wie hoch sind die Einnahmen?		Wenn ja, wie viele und wie hoch sind die Einnahmen?		
Anzahl	Betrag in EUR	Anzahl	Betrag in EUR	
▶	▶	▶	▶	
<b>13</b>	<b>Wird sich die Belastung für den Wohnraum in den nächsten 12 Monaten verringern oder erhöhen?</b>			
<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, verringern <input type="checkbox"/> Ja, erhöhen				
Wenn ja, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus:				
		Art der Belastung	Zeitpunkt der Veränderung	
		▶	▶	
		Grund der Veränderung	zukünftiger Betrag in EUR/Monat	
		▶	▶	
 <b>Nachweis(e):</b> Reichen Sie bitte zu Angaben der Fragen 7 bis 13 die entsprechenden Nachweise ein.				

# Weiterleistungsantrag für einen Lastenzuschuss nach dem Wohngeldgesetz

## Welche Einnahmen haben Sie und Ihre Haushaltsmitglieder?



**Wichtig zu wissen:** Es sind alle Einnahmen (Geld- und Sachleistungen) anzugeben. Machen Sie bitte auch entsprechende Angaben, wenn zu Ihrem Haushalt rechnende Personen keinerlei Einnahmen haben. Beispiele für die im Folgenden abgefragten Turnusangaben sind: **monatlich (mtl.)**, **täglich (tgl.)**, **jährlich (jährl.)** oder **einmalig**.



**Nachweis(e):** Reichen Sie bitte für alle laufenden und einmaligen Einnahmen die entsprechenden Nachweise ein. Zu den anzugebenden Einnahmen zählen zum Beispiel auch Einkommen aus geringfügiger Beschäftigung (Minijob) oder Zinsen und Kapitalerträge. Geben Sie auch alle Einnahmen an, die Sie voraussichtlich innerhalb der nächsten 12 Monate zusätzlich noch erhalten (z.B. Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld). Sie können für diese Einnahmen den Betrag der letzten Auszahlung eintragen. Beruflich veranlasste Kosten, sogenannte **Werbungskosten** und Aufwendungen für **Kinderbetreuungskosten**, können bei Nachweis berücksichtigt werden.

**Weitere Beispiele für Nachweis(e):** Verdienstabrechnungen/Verdienstbescheinigung(en) der letzten 12 Monate, Rentenanpassungsmitteilung, Nachweis über Erfüllung der Grundrentenzeiten, Unterhalt, Arbeitslosengeld, Bürgergeld, Kinderzuschlag, BAföG, BAB, Elterngeld, Kapitalerträge usw.

**Bei weiteren Einnahmen verwenden Sie bitte ein weiteres Blatt.**

## 14 Einnahmen der Person, für die Wohngeld beantragt wird

Familienname ▶		Vorname(n) ▶	
1. Art der Einnahme ▶	Brutto in EUR ▶	Turnus: z.B. tgl./mtl./jährl. ▶	
2. Art der Einnahme ▶	Brutto in EUR ▶	Turnus: z.B. tgl./mtl./jährl. ▶	
3. Art der Einnahme ▶	Brutto in EUR ▶	Turnus: z.B. tgl./mtl./jährl. ▶	

Werden von den Einnahmen folgende Abgaben geleistet?

☐ Steuern
 ☐ Beiträge zur Renten-/Lebensversicherung
 ☐ Beiträge zur Kranken- und Pflegeversicherung

### Einnahmen des Haushaltsmitglieds

Familienname ▶		Vorname(n) ▶	
1. Art der Einnahme ▶	Brutto in EUR ▶	Turnus: z.B. tgl./mtl./jährl. ▶	
2. Art der Einnahme ▶	Brutto in EUR ▶	Turnus: z.B. tgl./mtl./jährl. ▶	
3. Art der Einnahme ▶	Brutto in EUR ▶	Turnus: z.B. tgl./mtl./jährl. ▶	

Werden davon folgende Abgaben geleistet?

☐ Steuern
 ☐ Beiträge zur Renten-/Lebensversicherung
 ☐ Beiträge zur Kranken- und Pflegeversicherung

### Einnahmen des Haushaltsmitglieds

Familienname ▶		Vorname(n) ▶	
1. Art der Einnahme ▶	Brutto in EUR ▶	Turnus: z.B. tgl./mtl./jährl. ▶	
2. Art der Einnahme ▶	Brutto in EUR ▶	Turnus: z.B. tgl./mtl./jährl. ▶	

Werden davon folgende Abgaben geleistet?

☐ Steuern
 ☐ Beiträge zur Renten-/Lebensversicherung
 ☐ Beiträge zur Kranken- und Pflegeversicherung

### Weitere Angaben

## 15 Hatten Sie und/oder ein anderes Haushaltsmitglied in den letzten 12 Monaten einmalige Einnahmen (z. B. einmalige Unterhaltszahlungen, Rentennachzahlungen, Versicherungsleistungen und Abfindungen) oder sind solche einmaligen Einnahmen in den nächsten 12 Monaten zu erwarten?

☐ Nein
 ☐ Ja

Wenn ja, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus:

	Familienname ▶	Vorname ▶
	Art der einmaligen Einnahme(n) ▶	
	Datum der Zahlung ▶	Brutto in EUR ▶

## Weiterleistungsantrag für einen Lastenzuschuss nach dem Wohngeldgesetz

<b>16</b>	<b>Beziehen Sie oder ein weiteres Haushaltsmitglied eine andere staatliche Leistung (z.B. Bürgergeld -SGB II, Hilfe zum Lebensunterhalt -SGB XII, Berufsausbildungsbeihilfe, BAföG, Unterhaltsvorschuss) oder ist eine solche Leistung beantragt?</b>	
	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	
	Wenn ja, wer bezieht welche Leistung oder hat eine Leistung beantragt?	
	<b>Angaben für eine 1. Person</b>	
	Familienname ▶	Vorname ▶
	Bezeichnung der Leistung ▶	Höhe in EUR/Monat ▶
	<b>Angaben für eine 2. Person</b>	
	Familienname ▶	Vorname ▶
	Bezeichnung der Leistung ▶	Höhe in EUR/Monat ▶
<b>17</b>	<b>Werden sich die Einnahmen bei Ihnen und/oder einem anderen Haushaltsmitglied in den nächsten 12 Monaten verringern oder erhöhen?</b> (z. B. wegen Arbeitsaufnahme, Antrag auf Rente, Sozialhilfe oder Versicherungsleistung)	
	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, verringern <input type="checkbox"/> Ja, erhöhen	
	Wenn ja, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus (Brutto-Einnahmen ggf. geschätzt):	
	Familienname ▶	Vorname ▶
	Einnahmeart ▶	Zeitpunkt der Veränderung ▶
	Grund der Veränderung ▶	zukünftige Brutto-Einnahmen in EUR/Monat ▶
<b>18</b>	<b>Haben Sie und/oder ein anderes Haushaltsmitglied einen Anspruch auf Unterhalt, der noch nicht durchgesetzt werden konnte?</b>	
	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	
	Wenn ja, für welche Person?	
	Familienname ▶	Vorname ▶
<b>19</b>	<b>Werden von Ihnen oder einem Haushaltsmitglied Kinderbetreuungskosten entrichtet?</b>	
	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	
	Wenn ja, wer zahlt welche Kinderbetreuungskosten in welcher Höhe?	
	Familienname ▶	Vorname ▶
	Art der Kinderbetreuungskosten ▶	Betreuungskosten in EUR ▶
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <b>Wichtig zu wissen:</b> Aufwendungen für Kinderbetreuungskosten sind beispielsweise Aufwendungen für Kinderpflegepersonal (sog. Tagesmütter oder Tagesväter, Kindergärten und Kindertagesstätten). <b>Keine Aufwendungen</b> für Kinderbetreuungskosten sind beispielsweise Schulgeld oder Essensgeld.  <b>Bitte klären Sie, ob Sie sich bei Bezug von Wohngeld vom Elternbeitrag befreien lassen können.</b> </div> </div>	
<b>20</b>	<b>Zahlen Sie oder ein weiteres Haushaltsmitglied seit der letzten Antragstellung erstmalig auf Grund einer gesetzlichen Verpflichtung laufend Unterhalt oder hat sich eine laufende Zahlung einer Unterhaltsverpflichtung geändert?</b>	
	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	
	Wenn ja, geben Sie bitte an, wer Unterhalt zahlt:	
	Familienname ▶	Vorname ▶
	Für wen und in welcher Höhe wird Unterhalt gezahlt:	
	Familienname ▶	Vorname ▶
	Geburtsdatum ▶	
	Beziehungsverhältnis (z.B. Kind) ▶	Höhe des Unterhalts in EUR/Monat ▶

## Weiterleistungsantrag für einen Lastenzuschuss nach dem Wohngeldgesetz

<b>21</b>	<b>Wurde bei Ihnen oder einem weiterem Haushaltsmitglied seit der letzten Antragstellung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>eine <b>Schwerbehinderung</b> mit einem Grad der Behinderung von 100 oder</li> <li>von <b>unter 100 bei Pflegebedürftigkeit und gleichzeitiger häuslicher oder teilstationärer Pflege oder Kurzzeitpflege (§14 SGB XI)</b></li> </ul> <b>festgestellt?</b>	
	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	
	Wenn ja, welche Person:	
	Familienname <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>	Vorname <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>
	Schwerbehinderung (Grad der Behinderung) <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>	Pflegegrad <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>
	sofern zutreffend: Art der Pflege (z.B. häuslich, teilstationär, Kurzzeitpflege) <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>	
<b>22</b>	<b>Wie hoch ist das Gesamtvermögen von Ihnen und Ihren Haushaltsmitgliedern?</b>	
	Gesamtvermögen:	Höhe des Vermögens in EUR (circa) <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <b>Wichtig zu wissen:</b> Die Summe der Vermögenswerte ergibt sich aus Immobilien, Grundbesitz (auch im Ausland), Geldvermögen, Forderungen und sonstige Rechte, Wertgegenstände, bewegliche Sachen (zum Beispiel: Auto, Schmuck), sonstige Vermögenswerte (zum Beispiel: Bausparvertrag, Lebensversicherung).         </div>	
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <b>Nachweis(e):</b> Haben Sie Fragen in den Ziffern 15 – 22 mit Ja beantwortet, reichen Sie bitte einen entsprechenden Nachweis ein. <b>Bei weiteren Personen verwenden Sie bitte ein weiteres Blatt.</b> </div>	
<b>23</b>	<b>Hat sich Ihre Bankverbindung für die Überweisung des Wohngeldes geändert?</b>	
	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	
	Wenn ja, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus:	
	Name (Empfängerin / Empfänger) <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>	Vorname (Empfängerin / Empfänger) <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>
	Bank <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>	IBAN <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>
<b>Wichtige Hinweise</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass alle Angaben in diesem Antrag, insbesondere zu den Einnahmen der Haushaltsmitglieder, richtig und vollständig sind. Sie müssen der Wohngeldbehörde alle Änderungen zum Antrag mitteilen, die Ihnen nach Antragstellung bekannt werden (z.B., wenn Sie umziehen, Haushaltsmitglieder ausziehen oder sich deren oder Ihre Einnahmen ändern).</li> <li>Ihre Angaben werden mit anderen Behörden abgeglichen (z.B. ob es noch Einkünfte aus einem Minijob gibt, ob ein Haushaltsmitglied Bürgergeld erhält, ob Sie und Ihre Haushaltsmitglieder in der Wohnung gemeldet sind).</li> <li>Wenn Ihre Angaben falsch sind, Angaben verschwiegen wurden oder Änderungen nicht mitgeteilt werden, können Sie damit eine Ordnungswidrigkeit (Geldbuße bis zu 2.000 EUR) oder sogar eine Straftat (z.B. Betrug) begehen.</li> <li>Ihre Daten werden automatisiert verarbeitet und auch anonymisiert für die Wohngeldstatistik verwendet.</li> <li>Als Nachweise beigefügte Kontoauszüge können hinsichtlich persönlicher Zwecke der Überweisung geschwärzt werden (zum Beispiel: Zahlungen an politische Parteien, Gewerkschaften und Religionsgemeinschaften).</li> <li>Bitte lesen Sie die Hinweise zum Datenschutz durch.</li> </ul>		
<b>24</b>	<input type="checkbox"/> Ich bin damit einverstanden, dass meine eingereichten Kontoauszüge zu den Akten genommen werden.	
Hiermit bestätige ich, dass ich die oben ausgeführten wichtigen Hinweise zur Kenntnis genommen habe.		
Unterschrift der antragstellenden Person  <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 10px;"></div>		Unterschrift des/ der Bevollmächtigter/Bevollmächtigte bzw. gesetzlicher Vertreter / gesetzliche Vertreterin  <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 10px;"></div>
Ort, Datum <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>		Ort, Datum <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <b>Nachweis(e):</b> Wird der Antrag von einem Betreuer / einer Betreuerin oder einem Bevollmächtigten / einer Bevollmächtigten unterschrieben, reichen Sie bitte eine Betreuungsurkunde oder Vollmacht, sofern diese noch nicht vorliegt, ein.         </div>	